



# PROCEDURY REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO

## „OPRACOWANIE MODELOWYCH PROGRAMÓW KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH I KURSÓW UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH DLA BRANŻ OBSZARU III”

wdrażanego na zlecenie Ministra Edukacji Narodowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa 2, Działanie 2.14. Projekt realizowany jest w partnerstwie DGA S.A. (Partner Wiodący) z Gminą Miastem Toruń (Partner) reprezentowaną przez Centrum Kształcenia Ustawicznego Toruński Ośrodek Doradztwa Metodycznego i Doskonalenia Nauczycieli z Torunia

umowa numer: UDA-POWR.02.14.00.00-00-3001/19

WERSJA 0.2.

03 lutego 2020 r.

## Spis treści

<b>I. SŁOWNIK POJĘĆ</b> .....	<b>3</b>
<b>II. WPROWADZENIE</b> .....	<b>6</b>
1. Informacje ogólne.....	6
2. Podstawowe informacje o Projekcie .....	6
<b>III. ZASADY APLIKOWANIA O WSPARCIE</b> .....	<b>7</b>
1. Kto może aplikować o wsparcie? .....	7
2. Na które kwalifikacje można uzyskać wsparcie? .....	8
3. Jakie wsparcie można uzyskać? .....	9
4. Tryb aplikowania o wsparcie .....	9
5. Zasady oceny programów oraz kryteria wyboru Grantobiorców .....	10
6. Procedury dotyczące rozpatrywania skarg .....	16
7. Podpisanie umowy.....	16
8. Zasady rozliczeń.....	17
9. Postanowienia końcowe.....	18
<b>IV. ZAŁĄCZNIKI</b> .....	<b>18</b>

## I. SŁOWNIK POJĘĆ

**Projekt** – Projekt "Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych dla branż obszaru III" realizowany na zlecenie Ministerstwa Edukacji Narodowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa 2, Działanie 2.14.

**Beneficjent / DGA S.A./ Grantodawca** (*pojęcia używane zamiennie*) – realizator Projektu grantowego: "Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych dla branż obszaru III" udzielający grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu.

**Partner** – Gmina Miasta Toruń reprezentowana przez Centrum Kształcenia Ustawicznego Toruński Ośrodek Doradztwa Metodycznego i Doskonalenia Nauczycieli z Torunia.

**Grant / Wsparcie finansowe** (*pojęcia używane zamiennie*) – środki finansowe, które Beneficjent powierzył Grantobiorcy na opracowanie modelowych programów nauczania dla kwalifikacyjnych kursów zawodowych (kkz), zawierających programy nauczania dla kursów umiejętności zawodowych (kuz). Programy uwzględniać będą wszystkie niepowtarzające się kwalifikacje z danej branży w ramach obszaru III. Jeden grant to jeden modelowy program nauczania dla kwalifikacyjnego kursu zawodowego, zawierającego programy nauczania dla kursów umiejętności zawodowych. Maksymalna kwota 1 grantu wynosi 24 000,00 zł.

**Grantobiorca** – podmiot publiczny albo prywatny, który otrzymał grant. Grantobiorcą może być jedynie instytucja, która prowadzi lub zamierza prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe i kursy umiejętności zawodowych. Grantobiorca jest podmiotem, który w ciągu ostatnich sześciu lat opracował co najmniej dziesięć szkolnych programów nauczania do zawodów lub opracował co najmniej pięć programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych od momentu wprowadzenia do ustawy o systemie oświaty możliwości organizacji kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

**Wnioskodawca** – podmiot, który złożył formularz zgłoszeniowy w ramach naboru na udzielenie grantów.

**Obszar III** – branże, dla których mają powstać modelowe programy nauczania dla kwalifikacyjnych kursów zawodowych:

1. Branża teleinformatyczna (10 programów kkz)
2. Branża elektroenergetyczna (11 programów kkz)
3. Branża elektroniczno-mechatroniczna (6 programów kkz)
4. Branża górniczo-wiertnicza (12 programów kkz)
5. Branża metalurgiczna (5 programów kkz)
6. Branża mechaniczna (9 programów kkz)
7. Branża mechaniki precyzyjnej (5 programów kkz)
8. Branża motoryzacyjna (6 programów kkz)

**Klasyfikacja zawodów szkolnictwa branżowego** – usystematyzowany układ tabelaryczny obejmujący w szczególności wykaz branż i przyporządkowanych do nich zawodów z uwzględnieniem nazw oraz symboli cyfrowych zawodów oraz wykaz kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie. Klasyfikacja zawodów szkolnictwa branżowego stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej

z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 316)

**Kwalifikacyjny kurs zawodowy (kkz)** - zgodnie z art. 4 pkt. 35 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.) kurs, którego program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zakresie jednej kwalifikacji, którego ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie tej kwalifikacji.

**Kurs umiejętności zawodowych (kuz)** - zgodnie z art. 4 pkt. 35a ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.) kurs, którego program nauczania uwzględnia:

a) podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zakresie jednej z jednostek efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji albo b) efekty kształcenia właściwe dla dodatkowych umiejętności zawodowych określone załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 991)

**Podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego** – uporządkowany zestaw obowiązkowych:

- celów kształcenia, odnoszących się do zadań zawodowych przyporządkowanych do kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie,
- treści nauczania opisanych w formie oczekiwanych efektów kształcenia, niezbędnych dla poszczególnych kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie,
- kryteriów weryfikacji ww. efektów, umożliwiających ustalenie kryteriów ocen i wymagań egzaminacyjnych,
- wymagań dotyczących warunków realizacji kształcenia w zawodzie, w tym wyposażenia i sprzętu niezbędnego do realizacji kształcenia w poszczególnych kwalifikacjach,
- wymagań dotyczących minimalnej liczby godzin kształcenia zawodowego w kwalifikacjach wyodrębnionych w danym zawodzie, z podziałem na jednostki efektów kształcenia.

Podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego określone są w załącznikach do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 991)

**Prawo oświatowe** - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.)

**Program kursu umiejętności zawodowych** – program nauczania zawierający:

- nazwę kursu umiejętności zawodowych;
- czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji;
- wymagania wstępne dla uczestników z uwzględnieniem szczególnych uwarunkowań związanych z kształceniem w danej kwalifikacji, określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego;
- cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy uczestników, w zależności od ich potrzeb i możliwości;
- plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar;
- treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć;
- opis efektów kształcenia;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych; sposób i formę zaliczenia.

**Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego** – program nauczania zawierający opis sposobu realizacji celów kształcenia i treści nauczania ustalonych w podstawie programowej kształcenia w

zawodzie szkolnictwa branżowego dla kwalifikacji nauczanej na danym kwalifikacyjnym kursie zawodowym. Zawartość programu nauczania określono w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 652);

**Sektorowa Rada ds. Kompetencji** - rada, o której mowa w art. 4c ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.) Rada o funkcji opiniotawczą-doradczą działająca przy Prezesie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) wspierająca PARP w działaniach mających na celu dostosowanie kształcenia do zapotrzebowania gospodarki, w szczególności przez włączenie przedsiębiorców będących pracodawcami w system identyfikacji i prognozowania potrzeb kwalifikacyjno-zawodowych na rynku pracy oraz stwarzanie warunków do aktywnej współpracy przedsiębiorców z poszczególnymi sektorami gospodarki z uczelniami oraz podmiotami, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe Zadania Rady określone są w art. 4e ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm).

**Procedury realizacji Projektu grantowego** – zbiór informacji niezbędnych do aplikowania o wsparcie, w ramach Projektu **“Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych dla branż obszaru III”** jak również opis warunków jego przekazania, zasad wykorzystania i rozliczenia, tzw. **Regulamin udziału w Projekcie**.

**Umowa o powierzenie grantu** – umowa regulująca udzielanie Grantobiorcom grantów służących opracowaniu modelowych programów kcz i kuz, zawarta pomiędzy Beneficjentem a Grantobiorcą.

**Instytucja Pośrednicząca/IP** - Minister Edukacji Narodowej z siedzibą przy al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa

**Przedsięwzięcie** – opracowanie modelowego programu kcz i kuz na podstawie umowy o powierzenie grantu w ramach umowy o powierzenie grantu zawartej z DGA S.A.

## II. WPROWADZENIE

### 1. Informacje ogólne

Celem niniejszych Procedur jest dostarczenie informacji niezbędnych do aplikowania o wsparcie w ramach Projektu: "Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych dla branż obszaru III" realizowanego na zlecenie Ministerstwa Edukacji Narodowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa 2, Działanie 2.14.

Procedury opisują proces oceny i wyboru Grantobiorców do udziału w Projekcie (w tym procedury dotyczące rozpatrywania skarg), przedstawiają rodzaj możliwego do uzyskania wsparcia, warunki jego przekazania, jak również zasady jego wykorzystania i rozliczenia.

Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszych Procedurach w trakcie trwania Projektu, pod warunkiem uzyskania akceptacji Instytucji Pośredniczącej. W związku z tym zaleca się, aby podmioty zainteresowane ubieganiem się o wsparcie w ramach niniejszego Projektu, na bieżąco śledziły informacje zamieszczone na stronie internetowej: <https://www.dga.pl/projekty/opracowanie-modelowych-programow-kwalifikacyjnych-kursow-zawodowych-i-kursow-umiejtnosci-zawodowych-dla-branz-obszaru-iii>

### 2. Podstawowe informacje o Projekcie

Projekt realizowany jest w partnerstwie **DGA S.A.** z siedzibą w Poznaniu przy ul. Towarowej 37, 61-896 Poznań z **Gminą Miastem Toruń** reprezentowaną przez Centrum Kształcenia Ustawicznego **Toruński Ośrodek Doradztwa Metodycznego i Doskonalenia Nauczycieli z Torunia**.

Projekt jest realizowany w oparciu o Umowę o dofinansowanie Projektu grantowego "Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych dla branż obszaru III" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawartą w Warszawie w dniu 19.12.2019 r. pomiędzy Ministrem Edukacji Narodowej z siedzibą w Warszawie, zwanym „Instytucją Pośredniczącą”, a DGA S.A. z siedzibą w Poznaniu, zwaną „Beneficjentem”.

Okres i zasięg terytorialny realizacji Projektu: **od 1 stycznia 2020 r. do 28 lutego 2021 r., na terenie całej Polski.**

### III. ZASADY APLIKOWANIA O WSPARCIE

#### 1. Kto może aplikować o wsparcie?

O granty mogą się ubiegać:

- I. **publiczne i niepubliczne szkoły** prowadzące **kształcenie zawodowe**, z wyjątkiem szkół artystycznych
- II. **publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego i centra kształcenia zawodowego** w tym:
  - a) Centra Kształcenia Zawodowego
  - b) Centra Kształcenia Ustawicznego
  - c) niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego i praktycznego
  - d) ośrodki doksztalcania i doskonalenia zawodowego
  - e) szkoły policealne
  - f) technika
  - g) szkoły branżowe I stopnia

z obszaru całej Polski, które spełniają jednocześnie **warunki formalne**:

1. wsparcie w ramach Projektu może uzyskać jedynie instytucja, która **prowadzi lub zamierza prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe i kursy umiejętności zawodowych**. Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia podmiotu starającego się o przyznanie grantu lub kopie dokumentów potwierdzających prowadzenie kcz/kuz – *załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego*
2. Grantobiorcą może być podmiot, który w ciągu ostatnich sześciu lat opracował co najmniej dziesięć **szkolnych programów nauczania do zawodów lub opracował co najmniej pięć programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych od momentu wprowadzenia do ustawy o systemie oświaty możliwości organizacji kwalifikacyjnych kursów zawodowych**. Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia podmiotu starającego się o przyznanie grantu - *załącznik nr 2 do formularza zgłoszeniowego*
3. Grantobiorcą może być podmiot, który nie jest w stanie likwidacji i upadłości. Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia podmiotu starającego się o przyznanie grantu - *załącznik nr 3 do formularza zgłoszeniowego*
4. O wsparcie **nie mogą** ubiegać się **podmioty**, które **podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.)**, tj. takie, które środki przeznaczone na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich:
  - wykorzystają niezgodnie z przeznaczeniem,
  - wykorzystają z naruszeniem obowiązujących procedur,
  - pobrały nienależnie lub w nadmiernej wysokościKryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia podmiotu starającego się o przyznanie grantu - *załącznik nr 4 do formularza zgłoszeniowego*
5. O wsparcie mogą aplikować tylko i wyłącznie podmioty, które złożyły deklarację współpracy z minimum 1 podmiotem z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe.

## 2. Na które kwalifikacje można uzyskać wsparcie?

W ramach Projektu można uzyskać granty na opracowanie modelowych programów nauczania dla kwalifikacyjnych kursów zawodowych (kkz), zawierających programy nauczania dla kursów umiejętności zawodowych (kuz). Programy uwzględniać będą **niepowtarzające się kwalifikacje z danej branży w ramach obszaru III**, dla których przewidziano możliwość prowadzenia kkz. Kwalifikacje określają przepisy w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego. Ich szczegółowa lista stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych procedur. Jeden grant to jeden modelowy program nauczania dla kwalifikacyjnego kursu zawodowego, zawierającego programy nauczania dla wszystkich kursów umiejętności zawodowych, obejmujących jednostki efektów.

Modelowe programy nauczania mogą być opracowane dla danej kwalifikacji wyłącznie raz.

Zgodnie z § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 652) program nauczania zawiera:

- 1) nazwę formy kształcenia;
- 2) czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji;
- 3) wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy, które w przypadku słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych i uczestników kursów umiejętności zawodowych uwzględniają także szczególne uwarunkowania związane z kształceniem w danym zawodzie lub kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, określone w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego;
- 4) cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych lub uczestników kształcenia w innych formach pozaszkolnych, w zależności od ich potrzeb i możliwości (w rozumieniu niniejszych procedur) ;
- 5) plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar;
- 6) treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć;
- 7) opis efektów kształcenia;
- 8) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- 9) sposób i formę zaliczenia.

Ponadto program nauczania realizowany na kwalifikacyjnym kursie zawodowym, w zakresie jednej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego, uwzględnia ogólne cele i zadania kształcenia zawodowego, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 316), a także:

- 1) cele kształcenia;
- 2) efekty kształcenia i kryteria weryfikacji tych efektów;
- 3) warunki realizacji kształcenia w zawodzie, w którym została wyodrębniona dana kwalifikacja;
- 4) minimalną liczbę godzin kształcenia zawodowego w danej kwalifikacji

- będące elementami podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego właściwymi dla danej kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie. **Metodologia opracowania**



modelowych programów nauczania stanowi załącznik nr 2 do procedur. Szczegółowa lista kwalifikacji stanowi załącznik nr 1 do procedur.

UWAGA!

Grantobiorcy powinni w modelowym programie wskazać **treści (efekty) kształcenia**, które są możliwe do zrealizowania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia **na odległość** i nie stanowią części praktycznej danego kursu.

### 3. Jakie wsparcie można uzyskać?

W ramach Projektu na opracowanie jednego programu można uzyskać **wsparcie finansowe w wysokości do 24 000,00 zł**, jak również **wsparcie merytoryczne**. Wsparcie merytoryczne otrzymają wszyscy Grantobiorcy w okresie przygotowania programów, w formie konsultacji w zakresie metodologii opracowania programów nauczania (zgodnie z zał. 2), jak również w zakresie wprowadzenia rekomendacji recenzentów i przedstawicieli Instytucji Pośredniczącej do programów.

Beneficjent nie jest zobowiązany do przyznania Grantobiorcy wsparcia finansowego w wysokości o jakie aplikował, a wysokość łącznie przyznanego wsparcia, jak również wypłata jego części jest zależna od realizacji zgodności opracowania programu z załącznikiem nr 2 oraz harmonogramem realizacji.

Przyjęto, że **jeden grant, to jeden program nauczania** dla kwalifikacyjnego kursu zawodowego, uwzględniającego programy kursów umiejętności zawodowych. Grantodawca udzieli łącznie 64 granty. **Jeden Grantobiorca może wnioskować i otrzymać kilka grantów**, ale na realizację każdego z nich musi być podpisana odrębna umowa powierzenia grantu.

**Wkład własny Grantobiorcy nie jest wymagany, a wsparcie finansowe może stanowić 100% kosztów opracowania programu.**

### 4. Tryb aplikowania o wsparcie

Beneficjent prowadzi **nabór otwarty ciągły do każdej branży do 30 kwietnia 2020** (lub do wplynięcia programów w ilości minimum **ilość przewidzianych do stworzenia kcz dla danej branży +1 program**, wówczas następuje zamknięcie naboru dla danej branży). Ogłoszenie o naborze będzie każdorazowo podawane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na stronach internetowych Beneficjenta: <https://www.dga.pl/projekty/opracowanie-modelowych-programow-kwalifikacyjnych-kursow-zawodowych-i-kursow-umiejtnosci-zawodowych-dla-branz-obszaru-iii> oraz Partnera [www.cku.torun.pl/todmidn](http://www.cku.torun.pl/todmidn)

W przypadku niewybrania odpowiedniej ilości programów dla danej branży Beneficjent przewiduje nabór uzupełniający.

Warunkiem niezbędnym do aplikowania o wsparcie w ramach Projektu jest **przesłanie skanu formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 3) wraz z załącznikami na adres mailowy kczIII@dga.pl** w okresie trwania naboru, w temacie proszę podać **nazwę branży** na którą składany jest formularz zgłoszeniowy.

Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie <https://www.dga.pl/projekty/opracowanie-modelowych-programow-kwalifikacyjnych-kursow-zawodowych-i-kursow-umiejtnosci-zawodowych-dla-branz-obszaru-iii>

## 5. Zasady oceny programów oraz kryteria wyboru Grantobiorców

Procedura oceny formularzy zgłoszeniowych obejmuje następujące etapy:

### 1. ETAP I: ocena formalna

Weryfikację formalną formularzy zgłoszeniowych przeprowadzają: Kierownik Projektu oraz Asystent Kierownika na podstawie *Karty oceny formalnej (ETAP I)* stanowiącej **Załącznik nr 4** do *Procedur realizacji Projektu grantowego*.

Ocena dokonywana jest w terminie nie późniejszym niż 7 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu zakończenia naboru.

Ocena dokonywana jest w oparciu o następujące ogólne kryteria formalne (ocena „1” – spełnia, ocena „0” – nie spełnia):

Lp.	KRYTERIUM	WYJAŚNIENIE KRYTERIUM
1.	Czy formularz zgłoszeniowy został złożony w terminie naboru?	Weryfikowane na podstawie <b>daty wpływu</b> dokumentacji na adres mailowy <a href="mailto:kkzIII@dga.pl">kkzIII@dga.pl</a>
2.	Czy pomysł zgłoszono w formie wskazanej w <i>Procedurach realizacji Projektu grantowego</i> ?	Weryfikowane na podstawie wpływu skanów podpisanego formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami na adres <a href="mailto:kkzIII@dga.pl">kkzIII@dga.pl</a>
3.	Czy podmiot ubiegający się o grant jest uprawniony do otrzymania wsparcia tj. prowadzi kształcenie zawodowe/zamierza prowadzić kształcenie zawodowe)	Spełnienie tego warunku jest konieczne. Weryfikowane na podstawie oświadczenia nr 1 w formularzu zgłoszeniowym
4.	Czy podmiot ubiegający się o grant posiada odpowiednie doświadczenie w tworzeniu programów?	Spełnienie tego warunku jest konieczne. Weryfikowane na podstawie oświadczenia nr 2 w formularzu zgłoszeniowym
5.	Czy podmiot ubiegający się o grant nie jest w stanie likwidacji i upadłości?	Spełnienie tego warunku jest konieczne. Weryfikowane na podstawie oświadczenia nr 3 w formularzu zgłoszeniowym
6.	Czy podmiot ubiegający się o grant nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie?	Weryfikowane na podstawie oświadczenia nr 4 w formularzu zgłoszeniowym
7.	Czy podmiot aplikujący o grant złożył deklarację współpracy z minimum 1 podmiotem z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe?	Warunek weryfikowany na podstawie oświadczenia nr 6 i <b>deklaracji podmiotów</b>

8.	Czy podmiot ubiegający się o grant nie jest wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia (ma odpowiednią formę prawną)?	Konieczne jest spełnienie warunków podmiotu określonych w punkcie III.1 niniejszych Procedur: „Kto może aplikować o wsparcie”. <b>Warunek weryfikowany na podstawie dokumentów statutowych.</b>
9.	Czy podmiot aplikujący o grant złożył dokumenty podpisane przez osobę /osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu?	<b>Warunek weryfikowany na podstawie dokumentów statutowych podmiotu, jak również pełnomocnictwa podmiotu do jego reprezentacji lub inny równoważny dokument.</b>
10.	Czy podmiot aplikujący o grant złożył oświadczenie dot. akceptacji <i>Procedur realizacji Projektu grantowego</i> ?	Warunkiem koniecznym jest poświadczenie <u>zapoznania się i akceptacji zapisów <i>Procedur realizacji Projektu grantowego</i></u> wraz z załącznikami. <b>Warunek weryfikowany na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym.</b>
11.	Czy podmiot aplikujący o grant zadeklarował wskazanie treści (efekty) kształcenia, które są możliwe do zrealizowania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i nie stanowią części praktycznej danego kursu?	<b>Warunek weryfikowany na podstawie deklaracji w formularzu zgłoszeniowym.</b>

**Do kolejnego etapu przechodzi każdy formularz oceniony pozytywnie pod kątem formalnym.** Beneficjent może wezwać Wnioskodawcę do jednorazowej poprawy oczywistych omyłek. Wnioski ocenione negatywnie (tj. takie, które w którymkolwiek z wymienionych powyżej punktów otrzymały wartość „0”) są odrzucane.

Informacja o wynikach oceny podawana jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej <https://www.dga.pl/projekty/opracowanie-modelowych-programow-kwalifikacyjnych-kursow-zawodowych-i-kursow-umiejtnosci-zawodowych-dla-branz-obszaru-iii> Lista szeregowana jest według kolejności zgłoszeń.

**Na tym etapie Beneficjent nie przewiduje procedury odwoławczej od wyników oceny.**

Każdy z wnioskodawców, który nie został zakwalifikowany do kolejnego etapu, może zwrócić się do Beneficjenta (mailowo na adres: [kkzIII@dga.pl](mailto:kkzIII@dga.pl)) z wnioskiem o udostępnienie Karty oceny formalnej (ETAP I). Karta przesyłana jest przez Beneficjenta na adres mailowy, z którego wysłano wniosek o udostępnienie karty oceny.

## 2. ETAP II: Ocena merytoryczna (jakościowa)

Warunkiem koniecznym przystąpienia do oceny merytorycznej jest pozytywna ocena formalna.

Osoby dokonujące oceny merytorycznej formularzy zgłoszeniowych zobowiązane są do podpisania deklaracji bezstronności wobec ocenianych podmiotów (zapis w karcie oceny merytorycznej).

Każde zgłoszenie, które pozytywnie przejdzie proces oceny formalnej, poddawane jest ocenie merytorycznej na podstawie treści formularza zgłoszeniowego. Ocena jest dokonywana przez dwóch niezależnych Ekspertów w zakresie danej branży.

Ocena dokonywana jest w terminie nie późniejszym niż 10 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu akceptacji formalnej formularza zgłoszeniowego. W uzasadnionych przypadkach (dużo wniosków w ramach jednej branży) termin może ulec wydłużeniu.

Ocena dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:

Lp.	KRYTERIUM MERYTORYCZNE	WYJAŚNIENIE KRYTERIUM	SKALA OCENY KRYTERIUM
<b>I. KRYTERIUM PRZEDMIOTOWE (odnoszące się do opracowania modelowego programu) – łącznie max. 50 punktów</b>			
1.	<b>Opis doświadczenia</b> we współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego szkół i placówek oświaty, Sektorowymi Radami ds. Kompetencji	<b>Warunek weryfikowany na podstawie oświadczenia tabeli wnioskodawcy o dotychczasowej współpracy z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół i placówek oświaty (1pkt. za każdy podmiot, nie więcej niż 5 punktów)</b>	<b>Skala oceny: do 5 punktów</b>
2.	<b>Budżet tworzony przez Wnioskodawcę</b> <b>UWAGA:</b> Szczegółowy budżet na każdy kamień milowy musi uwzględniać następujące założenia: 1. w przypadku 1 kamienia milowego kalkulacja stanowi 50% kwoty zaplanowanej przez Grantobiorcę. Warunkiem wypłaty pierwszej transzy jest pozytywna rekomendacja recenzentów (w przypadku uwag do treści transza	Budżet musi uwzględniać wyłącznie wydatki spełniające ogólne warunki: niezbędne, zasadne i rzetelnie oszacowane w odniesieniu do każdego etapu realizacji. Grantodawca zakłada, iż głównym składnikiem budżetu będą wynagrodzenia autorów programu. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość odstępstwa od powyższych założeń. Grantodawca dokonał oszacowania godziny pracy ekspertów tworzących programy nauczania, stawka za godzinę pracy wynosi maksymalnie 150,00 zł	<b>Skala oceny: do 5 punktów</b>

	<p>zostanie wypłacona po korekcie autorów oraz ostatecznej akceptacji dwóch oceniających)</p> <p>2. w przypadku 2 kamienia milowego kalkulacja stanowi 50% kwoty zaplanowanej przez Grantobiorcę. Warunkiem wypłaty drugiej transzy jest pozytywna rekomendacja zewnętrznych ekspertów ds. kształcenia zawodowego zaangażowanych w projekcie ORE (w przypadku uwag do treści transza zostanie wypłacona po ostatecznej akceptacji ekspertów).</p> <p>Eksperci oceniają:</p> <p>a) czy wydatki zostaną faktycznie poniesione w okresie trwania umowy o powierzeniu grantu</p> <p>b) czy wydatki będą zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym zarówno krajowego, jak i unijnego</p>	<p>a) Kryterium weryfikowane na podstawie budżetu – załącznik nr 9 do formularza zgłoszeniowego</p> <p>b) Kryterium weryfikowane na podstawie budżetu – załącznik nr 9 do formularza zgłoszeniowego</p>	
<p>3.</p>	<p><b>Harmonogram</b></p>	<p>Ocena harmonogramu dokonywana jest na podstawie deklaracji wnioskodawcy (zawartej w formularzu zgłoszeniowym) o terminie opracowania poszczególnych kamieni milowych i oddania do recenzji kcz i kuz:</p> <p>Etap I – pierwszy kamień milowy, termin dostarczenia modelu</p> <p>Do 30 dni roboczych – 4 punkt</p> <p>Do 40 dni roboczych – 2 punkty</p>	<p><b>Skala oceny:</b></p> <p>4 – 13 punktów (ocena następuję w wyniku sumowania punktów przyznanych zgodnie z deklaracją Wnioskodawcy w etapie I oraz w etapie II)</p>

		<p>Do 50 dni roboczych – 1 punkt</p> <p>Etap II - deklaracja, w jakim terminie naniósł pierwsze uwagi recenzentów:</p> <p>Do 3 dni robocze – 9 punktów</p> <p>Do 5 dni roboczych – 6 punktów</p> <p>Do 7 dni roboczych – 3 punkty</p> <p>Grantobiorcy będą zobowiązani do naniesienia kolejnych poprawek/przygotowanie wyjaśnień w czasie narzuconym przez Grantodawcę</p>	
4.	Opis planowanej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym szkół i placówek oświaty przy tworzeniu programu kcz	Kryterium weryfikowane na podstawie treści formularza zgłoszeniowego, pisemne deklaracje podmiotów ( <b>załącznik nr 10 do formularza zgłoszeniowego</b> )	<p><b>Skala oceny:</b> po 1 punkcie za każdy zadeklarowany podmiot</p> <p>Maksymalnie 5 punktów</p>
5.	<b>Potencjał kadrowy.</b> Proszę podać imię i nazwisko wraz z życiorysem zawodowym osób zaangażowanych w realizację programów – załącznik nr 12 do formularza zgłoszeniowego	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie życiorysów zawodowych (załącznik nr 12 do formularza zgłoszeniowego) – ocena czy wykazana kadra posiada:</p> <p>a) doświadczenie w opracowaniu szkolnych programów nauczania do zawodów lub</p> <p>b) opracowała programy kwalifikacyjnych kursów zawodowych od momentu wprowadzenia do ustawy o systemie oświaty możliwości organizacji kwalifikacyjnych kursów zawodowych</p>	<p><b>Skala oceny:</b> po 1 punkcie za każdy program, maksymalnie 8 punktów</p>
<b>PUNKTY ZA KRYTERIA MERYTORYCZNE</b>			<b>Maksymalnie 36 punktów</b>
<b>II. KRYTERIUM PREMIUJĄCE</b>			
5.	Zatrudnienie przez Grantobiorcę osoby niepełnosprawnej do	Kryterium weryfikowane na podstawie treści oświadczenia osoby z niepełnosprawnością	<p><b>Skala oceny:</b> 2 punkty za zatrudnienie</p>

	zadań związanych z realizacją grantu		<b>osoby niepełnosprawnej</b> <b>Maksymalnie 2 punkty</b>
6.	Wskazanie dodatkowych umiejętności zawodowych, dla których zostanie opracowany program kurs	Kryterium weryfikowane na podstawie opisu (załącznik nr 11 do formularza zgłoszeniowego)	<b>Skala oceny:</b> <b>1 punkt za 1 dodatkową umiejętność</b> <b>Maksymalnie 5 punktów</b>
<b>PUNKTY ZA KRYTERIA PREMIUJĄCE:</b>			<b>Maksymalnie 7 punktów</b>
<b>PUNKTY ZA KRYTERIA MERYTORYCZNE I PREMIUJĄCE:</b>			<b>Maksymalnie 43 punkty</b>

**W każdym kryterium oceny liczba punktów przyznana przez każdego z dwóch Ekspertów musi być liczbą naturalną z przedziału skali ocen dla danego kryterium.**

**Ostateczną ocenę pomysłu stanowi suma:**

- sumy średniej arytmetycznej punktów z dwóch ocen wniosku za spełnianie kryteriów merytorycznych oraz
- przyznanej premii punktowej za spełnianie kryterium premiującego (przyznawanego ostatecznie jedynie w przypadku, gdy jest ono spełnione). Punkty premiujące są możliwe do przyznania tylko i wyłącznie w przypadku, kiedy podmiot aplikujący o grant uzyskał minimum 20 punktów z oceny merytorycznej.

W sytuacji pojawienia się różnicy w ocenie kryteriów merytorycznych pomiędzy ekspertami większej niż 30% przyznanych punktów zostanie powołany trzeci niezależny ekspert. Jego ocena jest ostateczna i określa liczbę punktów przyznanych w kryterium merytorycznym.

Dla każdej branży publikowana jest osobna lista rankingowa, przyznanych zostanie:

- Branża teleinformatyczna 10 grantów
- Branża elektroenergetyczna 11 grantów
- Branża elektroniczno-mechatroniczna 6 grantów
- Branża górniczo-wiertnicza 12 grantów
- Branża metalurgiczna 5 grantów
- Branża mechaniczna 9 grantów
- Branża mechaniki precyzyjnej 5 grantów
- Branża motoryzacyjna 6 grantów

W przypadku braku Grantobiorców dla danej branży zostanie przedłużony nabór poprzedzony kampanią informacyjną w przypadku równej liczby punktów decyduje kryterium premiujące, a następnie kolejność zgłoszeń. Wyniki naboru zostaną zamieszczone na stronie <https://www.dga.pl/projekty/opracowanie-modelowych-programow-kwalifikacyjnych-kursow->

zawodowych-i-kursow-umiejetnosci-zawodowych-dla-branz-obszaru-iii oraz przesłane drogą mailową na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

## 6. Procedury dotyczące rozpatrywania skarg

Beneficjent przewiduje procedurę odwoławczą tylko i wyłącznie od negatywnej oceny merytorycznej.

Protest należy złożyć na piśmie w formie papierowej, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu publikacji wstępnej listy rankingowej dla danej branży, na adres Biura Projektu w Poznaniu, przy ul. Towarowej 37 (osobiście lub drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera). Pod uwagę brana jest data wpływu protestu do Beneficjenta.

Beneficjent rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu jego otrzymania, tj. daty wpływu protestu. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z dodatkowych specjalistycznych konsultacji, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, z zastrzeżeniem, iż termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 7 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu jego otrzymania, tj. daty wpływu protestu.

Podczas rozpatrywania protestu sprawdzana jest zgodność złożonego programu tylko i wyłącznie z tym kryterium lub kryteriami oceny merytorycznej, które wskazane zostały w proteście.

W wyniku rozpatrzenia protestu Beneficjent może:

- **uwzględnić protest** – w przypadku, gdy na podstawie otrzymanych wyjaśnień i/lub informacji i/lub dokumentacji uzna złożone odwołanie za zasadne lub
- **nie uwzględnić protestu** – w przypadku, gdy na podstawie otrzymanych wyjaśnień i/lub informacji i/lub dokumentacji uzna złożone odwołanie za niezasadne, w takim przypadku niezwłocznie informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej o wynikach odwołania wraz z uzasadnieniem.

**Podane wyniki są ostateczne.** W ramach Projektu **nie przewidziano dalszej procedury odwoławczej.**

Wnioskodawca, którego formularz zgłoszeniowy nie został rekomendowany do otrzymania wsparcia w ramach Projektu, ma możliwość ponownego aplikowania o wsparcie w prowadzonym naborze na opracowanie tej samej lub innej kwalifikacji.

Po zakończeniu procedury dotyczącej rozpatrywania skarg, do publicznej wiadomości podawana jest **ostateczna lista rankingowa dla każdej z kwalifikacji** poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Projektu: [www.dga.pl](http://www.dga.pl). Lista szeregowana jest według liczby uzyskanych punktów (malejąco) wraz z informacją o kwalifikacjach rekomendowanych do otrzymania wsparcia oraz listą rezerwową. W przypadku rezygnacji Wnioskodawcy z listy rankingowej uwzględniony zostanie Wnioskodawca z listy rezerwowej.

## 7. Podpisanie umowy

Z podmiotami najwyżej ocenionymi zostaną podpisane umowy o udzielenie grantu, łącznie 48 umów zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej umowy.

Zawarcie umowy o powierzenie grantu następuje niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru pomysłów (w terminie do 14 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników).

Brak zawarcia w wyznaczonym terminie Umowy lub niedostarczenie w wyznaczonym terminie w formie pisemnej, dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o udzielenie grantu uniemożliwi zawarcie tejże umowy. Wówczas DGA S.A może kierować zaproszenie do podpisania umowy o udzielenie grantu do kolejnych podmiotów, zgodnie z listą rezerwową.



Zgodnie z zapisami umowy o udzielenie grantu Grantodawca będzie posiadał wyłączne, nieograniczone autorskie prawa majątkowe do utworów wypracowanych w ramach realizowanego projektu grantowego. Celem jest, aby po przeniesieniu tych praw na IP PO WER było możliwe ich dalsze upowszechnianie na jak największą skalę.

Treść Umowy o udzielenie grantu nie podlega negocjacom.

## 8. Zasady rozliczeń

Rozliczenie grantu następuje poprzez:

- złożenie przez Grantobiorcę oświadczenia o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu (Załącznik nr 8 do procedur)
- protokół odbioru Etapu I zgodnie z harmonogramem, podpisany przez Grantobiorcę oraz ekspertów oceniających (Załącznik nr 7 do procedur)
- protokół odbioru Etapu II zgodnie z harmonogramem, podpisany przez Grantobiorcę oraz ekspertów oceniających zatrudnionych przez Beneficjenta po pozyskaniu pozytywnej opinii ekspertów wskazanych przez IP (Załącznik nr 7 do procedur)

Koszty związane z osiągnięciem kamieni milowych nie podlegają rozliczaniu na podstawie faktycznie poniesionych wydatków. DGA S.A. nie ma obowiązku monitorowania kwot wydatków faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę. Tym samym w przypadku wsparcia finansowego udzielonego w formie pieniężnej nie powstają oszczędności, a Grantobiorca nie zwraca środków, jeśli faktycznie wydatkował mniej, niż określała to kwota zawarta w umowie. Podobnie Grantobiorca nie otrzymuje refundacji własnych środków, jeśli wydatkował więcej, niż określała to kwota wskazana w umowie.

Grantobiorca przy ponoszeniu wydatków w ramach udzielonego grantu nie stosuje *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*.

W przypadku niezrealizowania kamienia milowego określonego w umowie, kwota zaplanowanego wsparcia nie może zostać wypłacona.

Grantobiorca oświadcza również o:

- ponoszeniu wydatków w okresie kwalifikowalności, tj. w terminie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową o powierzenie grantu,
- ponoszeniu wydatków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego,
- dokonaniu wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen oraz stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- jak również, o tym, iż wydatki nie są objęte podwójnym finansowaniem w ramach projektu oraz równocześnie w ramach innych środków publicznych lub innych wspólnotowych instrumentów finansowych.

Rozliczenie grantu, tj. poszczególnych etapów prac następuje w terminach oraz na podstawie dokumentów określonych w umowie o powierzenie grantu.

Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu udzielonego wsparcia finansowego w przypadku wykorzystania go niezgodnie z niniejszym Regulaminem lub Umową o udzielenie grantu.

## 9. Postanowienia końcowe

W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, DGA S.A. zamieści na stronie internetowej <https://www.dga.pl/projekty/opracowanie-modelowych-programow-kwalifikacyjnych-kursow-zawodowych-i-kursow-umiejetnosci-zawodowych-dla-branz-obszaru-iii> aktualną treść Regulaminu wraz z terminem, od którego stosuje się zmianę.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie dokumenty konkursu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa 2, Działanie 2.14, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.

## IV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1: Szczegółowa lista kwalifikacji
2. Załącznik nr 2: Metodologia opracowania modelowych programów nauczania
3. Załącznik nr 3: Wzór formularza zgłoszeniowego
4. Załącznik nr 4: Karty oceny formalnej
5. Załącznik nr 5: Wzór umowy o udzielenie grantu
6. Załącznik nr 6: Karty oceny merytorycznej
7. Załącznik nr 7: Protokół odbioru
8. Załącznik nr 8: Oświadczenie Grantobiorcy